

# CONSEIL DES JEUNES AUTOCHTONES



## PLAN STRATÉGIQUE QUINQUENNAL

2005-2010

Association nationale des centres d'amitié



Chers membres,

Nous sommes heureux de vous présenter notre plan stratégique quinquennal. Ce document a été élaboré au cours de la dernière année. Avec l'appui du bureau principal de l'Association nationale des centres d'amitié (ANCA), nous avons pu recevoir de l'aide de la part du personnel de programme afin de coordonner et, finalement, de créer le plan stratégique.

La planification stratégique est un processus continu qui comprend l'élaboration d'un document évolutif qui déterminera la direction que suivra l'organisation au cours des cinq prochaines années et des années subséquentes. Certes, ce document laisse place aux changements, selon la volonté et le besoin des membres.

Le CJA espère que vous aurez l'occasion d'examiner le présent document avec vos représentants provinciaux et locaux et fournirez des commentaires et une rétroaction constructive. Nous continuerons de faire de notre mieux pour que les commentaires et la rétroaction reçus transcendent d'une façon ou d'une autre le document produit ou la mise en œuvre.

Les prochaines pages du document décrivent l'orientation à venir du CJA et définissent les tâches particulières dont s'acquittera le CJA dans le but de s'assurer de réaliser sa mission.

Finalement, nous souhaitons vous remercier de votre appui continu et de votre contribution alors que nous avons fait de notre mieux pour représenter vos besoins. La responsabilisation est d'une importance cruciale pour les membres du CJA. Nous sommes heureux de présenter ce plan au Mouvement des centres d'amitié et aux jeunes Autochtones vivant en milieu urbain, pour qui nous continuons de travailler.

Dans l'esprit de la jeunesse,

Conseil des jeunes Autochtones (CJA)

Alexis Wawanoloath, président

Jerry Daniels, vice-président

Theresa Morris, trésorière

Ashley Norton, représentante des jeunes

Megan Clarkson, représentante de la Colombie-Britannique

Elena Jacobs, représentante de l'Alberta

Myrna Laprise, représentante de la Saskatchewan

Lee Thomas, représentant du Manitoba

Sean Vanderklis, représentant de l'Ontario

Nahka Bertrand, représentant du Québec

Aimee Elson, représentante de l'Est

Dion Roberts, représentant du Nord

## TABLE DES MATIÈRES

<u>DESCRIPTION</u>	<u>PAGE</u>
LETTRE AUX MEMBRES	2
INTRODUCTION	4
BIEN-FONDÉ ET PROCESSUS DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE	4
RECONNAISSANCE DES PARTICIPANTS	4
<u>PRIORITIES</u>	
PRIORITÉ 1 : DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP DES JEUNES	5
PRIORITÉ 2 : SANTÉ ET CULTURE	8
PRIORITÉ 3 : MENTORAT	10
PRIORITÉ 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET RESPONSABILISATION	13
PRIORITÉ 5 : BOURSE D'ÉTUDES ET PARRAINAGE	15
PRIORITÉ 6 : STRATÉGIES DE COMMUNICATION	17

## INTRODUCTION

Les jeunes autochtones sont le segment de la population canadienne qui connaît la plus forte croissance et représente environ 50 % de la population totale autochtone (Statistique Canada, CRPA). Les jeunes Autochtones sont aux prises avec un plus grand nombre de facteurs de risque que les autres groupes au Canada et les initiatives actuellement disponibles ne suffisent pas à répondre aux besoins croissants.

Le Conseil des jeunes autochtones de l'ANCA (CJA) a été mis sur pied en septembre 1994 au moyen de la résolution 23 de la 23<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle (AGA) de l'Assemblée nationale des centres d'amitié (ANCA) qui s'est tenue à Québec en juillet 1994.

Les centres d'amitié ont toujours été à l'avant-scène de la prestation de services de première ligne aux Autochtones vivant en région urbaines et le CJA s'est toujours efforcé d'être le porte-voix des jeunes des centres d'amitié.

Les raisons d'être du Conseil des jeunes sont multiples : améliorer les possibilités de communication, de formation et de perfectionnement ainsi que la participation des jeunes; faciliter le développement de jeunes leaders; sensibiliser aux enjeux auxquels sont confrontés les jeunes Autochtones en milieu urbain; encourager et soutenir le développement spirituel, mental, émotionnel et physique continue des jeunes; engager les jeunes à tous les niveaux du Mouvement des centres d'amitié; préserver et promouvoir la culture et l'héritage autochtone.

## BIEN-FONDÉ ET PROCESSUS DE PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Le Conseil des jeunes autochtones a disposé de onze ans pour élaborer sa structure. Sa structure est unique dans sa façon de rejoindre les collectivités elle assure la reddition de comptes à ses membres. Dans l'ensemble, le CJA est l'une des plus fortes et des plus anciennes structures desservant les Autochtones au Canada. Les membres du CJA ont reconnu la nécessité de mettre sur pied un plan d'action stratégique dans le but de cerner avec précision les enjeux auxquels sont confrontés les jeunes Autochtones vivant en milieu urbain, leurs origines et d'élaborer des méthodes visant à les résoudre.

L'ANCA a fourni les outils logistiques nécessaires et a assumé le fardeau financier rattaché à l'accueil de la séance de trois jours. Le processus de planification stratégique comprenait différentes étapes : la constitution d'équipes, l'examen des réalisations antérieures, les enseignements culturels, l'établissement des priorités et l'élaboration de plans de travail à partir des priorités dégagées.

Les membres du CJA ont revu les accises historiques et la création officielle du Conseil des jeunes autochtones. La brève étude du passé de l'histoire du CJA a mené à une compréhension complète de son avenir sous la forme d'un survol quinquennal.

Le CJA a identifié six priorités se dégageant d'une série d'exercices :

1. Développement du leadership des jeunes
2. Santé et culture
3. Mentorat
4. Renforcement des capacités et responsabilisation
5. Bourse d'études et parrainage
6. Stratégies de communication

## RECONNAISSANCE DES PARTICIPANTS

Le CJA souhaite remercier les personnes suivantes pour le temps et l'énergie qu'ils ont consacré à l'élaboration du présent document :

Danielle Root	Halifax (N.-E.)	ancienne représentante de l'Est
Gerid Coates	Fort Qu'Apelle (Sask.)	ancienne représentante de Saskatchewan
Skyler Whitefish	North Battleford (Sask.)	ancien vice-président du CJA
Andrew Tom	Mission (C.-B.)	ancien secrétaire du CJA
Natalie Fost	St. John's (T.-N.)	ancienne trésorière du CJA
Jocelyn Formsmma	Timmins (Ont.)	ancienne présidente du CJA
April Cole	St. Catharines (Ont.)	ancienne représentante de l'Ontario
Joseph Dore	Edmonton (Alb.)	ancien représentant du CIA

## PRIORITÉ 1 : DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP DES JEUNES

Le développement du leadership des jeunes consiste à donner des occasions de développement des habiletés des jeunes, de même qu'à prêter conseil et orientation quant au maintien de ces habiletés. Le renforcement de la capacité des jeunes augmente l'estime de soi, la confiance envers les jeunes et leur enseigne leur histoire tout en leur offrant de l'encouragement et de l'information dans le but d'apporter un changement positif.

- Buts :
- a) Encourager la participation des plus jeunes (12 à 17 ans) au CJA
  - b) Développer de jeunes leaders sains
- Objectifs :
- a) Mettre sur pied un conseil des plus jeunes
  - b) Élaborer un manuel de formation en leadership à l'intention des jeunes
  - c) Élaborer un programme de formation du formateur à l'intention des jeunes

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P1.A	FAVORISER L'INCLUSION ET L'ENGAGEMENT DES PLUS JEUNES (12 À 17 ANS) AU CJA ET PRÊTER ASSISTANCE POUR LA MISE SUR PIED DE CONSEILS DES PLUS JEUNES.	Les jeunes de 12 à 17 ans ont besoin de plus de ressources et de possibilités de développement du leadership et, en disposant d'un conseil des plus jeunes, le CJA veut veiller au développement des leaders à des âges de plus en plus jeunes	P1.A.1 ÉLABORER UN PLAN DE TRAVAIL	CJA IJ ANCA Consultant	Consultant embauché	Avril 2006
			P1.A.3 CONSULTER LES JEUNES	CJA IJ Consultant	Plan de travail soumis et approuvé par l'ANCA conformément au contrat avec le consultant	Mai 2006
					Consultation des jeunes avec les jeunes au niveau local complétée	Juin 2006
					Version préliminaire du rapport reçue et approuvée par le CJA	Juillet 2006
			P1.A.4 ÉLABORER DES POLITIQUES, LES RÔLES ET RESPONSABILITÉS DU CONSEIL DES PLUS JEUNES ET OBTENIR UN AVIS JURIDIQUE	CJA IJ Consultant	Rapport final reçu et approuvé par le CJA	Septembre 2006
					Avis juridique obtenu	Août 2006
					Les politiques du CJA reflètent l'inclusion des plus jeunes	Janvier 2007
			P1.A.5 OFFRIR DU SOUTIEN À LA MISE SUR PIED DE CONSEILS DES PLUS JEUNES LOCAUX	CJA IJ Consultant ANCA	Ébauche des rôles et responsabilités du Conseil des plus jeunes achevée	Janvier 2007
					Élaboration de lignes directrices et de meilleures pratiques avec l'engagement des plus jeunes, création du guide pratique	Janvier 2007
					Guide pratique distribué	Février 2007
Critères élaborés	Mars 2007					
Demande du Centre d'amitié local	Avril 2007					
Choix des propositions retenues	Mai 2007					
Demandes de propositions annuelles	Avril (annuel)					

P1.B	ÉLABORER UN MANUEL DE FORMATION AU LEADERSHIP À L'INTENTION DES JEUNES	La création d'un manuel de formation au leadership à l'intention des jeunes jettera les bases de la formation au leadership qui sera partagée avec les centres d'amitié locaux. Les jeunes qui participent à cette formation acquièrent des habiletés qu'ils pourront utiliser dans leurs collectivités respectives.	P1.B.1	IJ CJA	Le contrat du consultant est signé par les parties nécessaires	Mai 2007	
			RÉPERTORIER LES MANUELS EXISTANTS PORTANT SUR LE DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP, LE LEADERSHIP DES JEUNES ET LE MENTORAT.		La recherche est terminée et le document de discussion est approuvé par le CJA	Juin 2007	
			P1.B.3	CJA	Consultation sur le plan de travail	Juin 2007	
			CONSULTER LE CJA ET LES JEUNES MEMBRES AU SUJET DES MEILLEURES PRATIQUES		Les consultations ont eu lieu et le rapport a été soumis à l'ANCA	Juillet 2007	
			P1.B.4	CJA IJ	Ébauche du manuel complétée	Octobre 2007	
			CRÉER LE MANUEL		Version finale du manuel complétée	Novembre 2007	
					Exemplaires imprimés et prêts pour distribution	Décembre 2007	
			P1.B.5	IJ ANCA	Manuel diffusé au Forum national des jeunes et à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2008	
			DIFFUSER LE MANUEL		Expédié aux centres non représentés au Forum national des jeunes et à l'AGA	Août 2008	
					Manuel disponible dans le site Web du CJA	Août 2008	
P1.C	ÉLABORER UN PROGRAMME DE FORMATION DU FORMATEUR  MENER DES SÉANCES DE FORMATION PILOTES ET ÉVALUER.	Le programme de formation du formateur permettra de s'assurer que le manuel de formation en leadership sera utilisé au cours des années à venir. Les séances de formation pilotes permettront de veiller à l'efficacité de la formation et à amélioreront la formation globale. Les jeunes suivant la formation acquerront des habiletés en facilitation, en développement du leadership ainsi que d'autres habiletés utiles qui les rendront aptes à l'emploi.	P1.C.1	CJA Membres IJ Consultant	Recherche achevée et document de discussion approuvé par le CJA	Novembre 2007	
			CHERCHER LA FORMATION EXISTANTE			Programme élaboré, modifiée et approuvé par l'ANCA et le CJA	Janvier 2008
			P1.C.2			Séance de formation tenue pendant une séance de formation annuelle du CJA	Avril 2008
			ÉLABORER UN PROGRAMME			Rapport d'évaluation soumis à l'ANCA	Mai 2008
			P1.C.3			Manuel de formation du formateur imprimé	Juin 2008
			P1.C.4	CJA IJ	Le CJAP soumet les lettres d'intérêt	Mars 2008	
			METTRE À L'ESSAI AVEC LE CJA			Les séances de formation ont eu lieu avec les membres du CJA formés	Juin 2008
			P1.C.5			Évaluations effectuées	Juillet 2008
			P1.C.6	CJA IJ	Les conseils des jeunes locaux ont soumis leurs lettres d'intérêt	Août 2008	
			ÉVALUER			Séances de formation tenues avec les membres du CJA et du CJAP formés	Décembre 2008
P1.C.7		Évaluations effectuées	Janvier 2008				
P1.C.7		COMPLÉTER LA FORMATION AUX ÉCHELLES RÉGIONALES ET LOCALES					

## PRIORITÉ 2 : SANTÉ ET CULTURE

Le CJA a eu l'idée de tenir un rassemblement culturel annuel de guérison afin de répondre aux besoins d'offrir un plus grand nombre d'activités culturelles et de services adaptés du point de vue culturel dans les établissements urbains. Il est important que différents secteurs particuliers de la santé soient abordés de façon stratégique. Par conséquent, le CJA cible quatre priorités en matière de santé. Afin d'offrir les meilleurs services dans les collectivités, tous les membres doivent se sentir bienvenus et acceptés.

Buts :

- Encourager la participation des jeunes aux programmes culturels
- Assurer un environnement sécuritaire et accueillant pour l'ensemble des membres du Centre d'amitié
- Exercer un effet positif sur les enjeux relatifs à la santé auxquels sont confrontés les jeunes Autochtones

Objectifs:

- Accueillir conjointement un rassemblement annuel de guérison
- Élaborer un manuel de sensibilisation aux personnes bispirituelles à l'intention des centres d'amitié
- Cerner les quatre principales priorités en matière de santé et élaborer des approches stratégiques visant à faciliter leur résolution

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P2.A	ACCUEILLIR UN RASSEMBLEMENT ANNUEL DE GUÉRISON	Le rassemblement annuel de guérison permet aux jeunes du Mouvement des centres d'amitié d'apprécier leurs racines et donne l'occasion aux membres d'en apprendre davantage au sujet de la culture des autres de façon significative.	P2.A.1 EXERCICE DE VISUALISATION DES ATTENTES AVEC LE CJA ET LE SÉNAT	CJA IJ ANCA	Exercices de visualisation avec le CJA complétés et rapport soumis	Mars 2007
			P2.A.2 ÉTABLIR DES PARTENARIATS	CJA IJ	Exercices de visualisation avec le Sénat complétés et rapport soumis	Juillet 2007
			P2.A.3 RÉDIGER UNE PROPOSITION/PLAN	CJA IJ ANCA	Ententes de partenariat conclues et signées	Novembre 2007
			P2.A.4 OBTENIR DU FINANCEMENT	CJA IJ ANCA	Proposition écrite et soumise aux bailleurs de fond.	Janvier 2008
			P2.A.5 OBTENIR LE MANDAT D'ACCUEILLIR	IJ CJA	Financement obtenu	Avril 2008
			P2.A.6 OBTENIR LES SERVICES DU COORDONNATEUR	ANCA IJ	Mandat d'accueil obtenu	Octobre 2008
			P2.A.7 RÉPERTORIER DES AÎNÉS	CJA HÔTE	Services du coordonnateur obtenus	Novembre 2008
			P2.A.8 ACCUEILLIR L'ÉVÉNEMENT	CJA HÔTE	Contribution des aînés obtenue pour assister et participer à l'événement	Février 2009
			P2.A.9 PROCÉDER À L'ÉVALUATION	HÔTE	Événement complété	Août 2010
				Évaluation complétée et rapport présenté au CJA et à l'ANCA	Novembre 2010	

P2.B	MANUEL DE SENSIBILISATION AUX PERSONNES BI-SPIRITUELLES	Pour s'assurer que tous les membres des centres d'amitié sont accueillis et respectés, ce manuel tentera de clarifier les questions auxquelles sont confrontés les jeunes Autochtones bi-spirituels et donnera des renseignements de base sur qui ils sont et quel est leur rôle au sein de nos collectivités.	P2.B.1	ANCA IJ CJA Consultant	Le contrat du consultant signé par les parties nécessaires	Janvier 2008
			RÉPERTORIER LES PROGRAMMES EXISTANTS		Recherche complétée et document de discussion approuvé par le CJA	Mars 2008
			P2.B.2	Consultant	Version préliminaire du manuel complétée	Juillet 2008
			RÉDIGER LA VERSION PRÉLIMINAIRE DU MANUEL		Version finale du manuel complétée	Septembre 2008
			P2.B.3	ANCA IJ	Exemplaires imprimés et prêts pour distribution	Octobre 2008
			DISTRIBUER LE MANUEL		Manuel expédié à tous les centres d'amitié	Novembre 2008
					Manuel disponible dans le site Web du CJA	Novembre 2008
P2.C	CERNER LES QUATRE PRIORITÉS EN MATIÈRE DE SANTÉ	Les problèmes de santé sont des problèmes de très grande envergure auxquels sont confrontés les Autochtones; il n'y a pas de réponse complète ou adéquate aux problèmes de santé propres aux jeunes.	P2.C.1	CJA	Questionnaire à l'intention des jeunes élaboré	Avril 2006
			CERNER LES QUATRE PRINCIPALES PRIORITÉS EN MATIÈRE DE SANTÉ		Échéance pour recevoir les questionnaires	Mai 2006
			P2.C.2	CJA IJ Consultant	Rétroaction résumée dans un rapport	Juin 2006
			EFFECTUER LES RECHERCHES RELATIVEMENT AUX QUATRE PRIORITÉS EN MATIÈRE DE SANTÉ		Rapport complété et soumis au CJA	Juin 2006
			P2.C.3	CJA IJ	Consultant embauché	Août 2006
			ÉLABORER UNE STRATÉGIE		Recherche complétée et conclusions présentées au CJA	Novembre 2006
			P2.C.4	CJA IJ Consultant ANCA	Stratégie élaborée et approuvée par le CJA	Février 2007
			ÉLABORER DES PROPOSITIONS DANS LE BUT DE RÉSOUDRE LES PRIORITÉS CERNÉES		Proposition élaborée et soumise	Mars 2007
P2.C.6	IJ ANCA	Financement obtenu	Juin 2007			
OBTENIR LES FONDS		Activités relatives à la proposition en cours	Juillet 2007			
P2.C.7	CJA IJ ANCA					
METTRE EN ŒUVRE LA STRATÉGIE						

### PRIORITÉ 3 : MENTORAT

Le mentorat est l'un des principaux éléments du développement des jeunes. Le leadership s'assure qu'une personne a les habiletés et les connaissances pour être en mesure de prendre les décisions nécessaires, cerner ce qui doit être développé ainsi que la marche à suivre. Le mentorat consiste à appairer les jeunes leaders qui possèdent déjà des habiletés et de l'expérience et souhaitent s'engager dans une relation afin de transmettre leurs connaissances.

- Buts :
- a) Former des mentors sains
  - b) Identifier des modèles de rôle
- Objectifs:
- a) Élaborer ou adapter un programme de modèle de rôle de Centre d'amitié
  - b) Identifier les modèles de rôle et partager leurs histoires
  - c) Élaborer ou adapter la formation au mentorat
  - d) Créer un manuel de mentorat

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P3.A	PROGRAMME DE MENTORAT	Le mentorat est l'un des principaux facteurs du développement du leadership. En assurant la participation de mentors, le Mouvement des centres d'amitié assure le transfert des connaissances, des habiletés et de la fierté organisationnelle à l'égard de l'histoire des centres d'amitié.	P3.A.1 EFFECTUER UNE RECHERCHE DES PROGRAMMES DE MENTORAT ET DES MEILLEURES PRATIQUES.	IJ	Recherche complétée et conclusions présentées à l'ANCA et au CJA	Février 2006
			P3.A.2 IDENTIFIER LA PORTÉE DU PROGRAMME DE MENTORAT	IJ CJA	Document sur les options présentées au CJA	Avril 2006
					Option choisie	Mai 2006
					Document décrivant les options choisies complété et présenté à l'ANCA	Juillet 2006
			P3.A.3 CHERCHER DU FINANCEMENT POUR LE PROGRAMME EN ÉTABLISSANT DES PARTENARIATS, RÉDIGEANT DES PROPOSITIONS ET EFFECTUANT DES ACTIVITÉS DE FINANCEMENT.	CJA ANCA	Approbation du CJA et du conseil reçue	Juillet 2006
					Identifier les partenaires	Septembre 2006
					Proposition préparée et soumise	Octobre 2006
			P3.A.4 ENTREPRENDRE DES PROJETS PILOTES ET LES ÉVALUER	ANCA IJ CJA	Financement obtenu pour les programmes de mentorat	Avril 2007
					Demande de proposition pour les projets pilotes	Mars 2007
					Lieu des projets pilotes identifié	Avril 2007
					Projets pilotes complétés	Septembre 2007
			P3.B	PROGRAMME DE FORMATION AU MENTORAT	Pour que le mentorat puisse avoir lieu, il doit d'abord y avoir des mentors. Ce programme vise à former les mentors sur la façon de s'engager auprès des jeunes qu'ils doivent encadrer pendant le mentorat. Les mentors seront mieux à même	P3.B.1 RECRUTER DEUX JEUNES ET DEUX MENTORS AINSI QU'UN RÉDACTEUR DE PROGRAMME PROFESSIONNEL
Consultant embauché (rédacteur du programme)	Avril 2007					
Deux jeunes recrutés	Avril 2007					
P3.B.2 LES JEUNES ET LES MENTORS ÉLABORENT LE PROGRAMME DE FORMATION AU MENTORAT	ANCA CJA Consultant	Deux mentors recrutés				Avril 2007
		Version préliminaire du programme complétée				Juillet 2007
		Version finale complétée				Septembre 2007
P3.B.3	ANCA	L'ANCA et le CJA approuvent le programme				Octobre 2007
		La demande de bénévoles est annoncée	Novembre 2007			

		seront mieux à même d'établir un lien avec les mentorés et d'accroître leur influence.	ENGAGER LES MENTORS À METTRE À L'ESSAI VOLONTAIREMENT LE PROGRAMME	CJA IJ Consultant	Les bénévoles sont choisis	Janvier 2008
					Les bénévoles complètent le projet pilote	Mars 2008
					Le rapport d'évaluation est soumis à l'ANCA et au CJA et est accepté	Juillet 2008
					Modifications au programme complétées	Août 2008
			P3.B.5 OFFRIR LE PROGRAMME SUR UNE BASE CONTINUE, AU BESOIN ET LORSQUE DEMANDÉ	ANCA CJA IJ	Programme annoncé	(en cours) Octobre 2008
					Demandes de formation reçues	(en cours) Décembre 2008
					Formation offerte	(en cours) Février à Mai 2008
					Évaluations complétées	(en cours) Juin 2008
P3.C	LIVRE DES HISTOIRES DE MENTORAT	Ce livre constituera une chronique du type de mentorat que le Mouvement des centres d'amitié offre aux personnes qui s'engagent, inspirera d'autres personnes à devenir mentor ou à trouver un mentor et racontera exactement l'effet du mentorat sur le mentor et le mentoré.	P3.C.1 DEMANDER LA PARTICIPATION DES MEMBRES DU SÉNAT ET DES MEMBRES  COMPLÉTER LE LIVRE	IJ CJA	Le contrat du consultant est signé par les parties nécessaires	Mars 2008
					Participation demandée aux sénateurs	Avril 2008
					Les sénateurs acceptent de participer	Avril 2008
					La demande d'histoires est expédiée	Avril 2008
					Les histoires sont reçues des membres	Juillet 2008
					Les histoires sont choisies	Septembre 2008
					Les histoires des membres du Sénat sont enregistrées	Juillet 2006
					La version préliminaire de la transcription des enregistrements est effectuée	Octobre 2006
					Les révisions sont effectuées	Novembre 2006
					La version finale est complétée	Décembre 2006
			P3.C. DISTRIBUER LE LIVRE	CJA ANCA IJ	Les exemplaires sont imprimés et prêts pour distribution	Janvier 2007
					Le livre est expédié à tous les centres d'amitié	Mars 2007
					Le livre est disponible dans le site Web du CJA	Février 2007
P3.D	CRÉER UN MANUEL DE MENTORAT PROPRE AU CJA À L'INTENTION DES CF	Le manuel de mentorat sera un outil que le CJA pourra partager avec l'ensemble des centres d'amitié. Ce manuel jettera les bases de toute initiative de mentorat que les centres d'amitié voudront amorcer ou améliorer.	P3.D.1 RECHERCHE DE MANUELS ET DE PROGRAMMES EXISTANTS	IJ CJA	Ressources réunies	Février 2006
			P3.D.2 CRÉER LE MANUEL	IJ ANCA	Consultant embauché	Mars 2006
					Version préliminaire complétée	Août 2006
					Recommandations et rétroaction reçues de la part de l'ANCA et des CJAP	Octobre 2006
					Version finale complétée	Novembre 2006
					Approbation du CJA	Novembre 2006
			P3.D.3 DISTRIBUER LE MANUEL AUX CF	CJA ANCA IJ	Exemplaires du manuel produits	Janvier 2007
					Manuel expédié à tous les centres d'amitié	Février 2007
					Exemplaires du manuel disponibles à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2007

**PRIORITÉ 4 : RENFORCEMENT DES CAPACITÉS ET RESPONSABILISATION**

Le renforcement des capacités est ce qui permet au CJA d'accomplir davantage de travail pour le compte de ses membres. Le renforcement des capacités s'adresse à deux besoins particuliers. Le premier est la formation et la capacité personnelle des membres individuels du CJA. En augmentant la base de connaissances et d'habiletés et en élaboration des stratégies pour répondre à leurs besoins. Deuxièmement, la capacité organisationnelle, quant à l'équipement, à la technologie et au personnel, qui sera mise à contribution pour réaliser la vision du CJA. La reddition de compte aux membres est un aspect important et en créant un outil qui peut être utilisé par les membres pour veiller à la responsabilisation, la structure globale du CJA n'en sera que renforcée.

**Buts**

- a) Accroître la responsabilisation du CJA envers ses membres
- b) Accroître la capacité du CJA d'atteindre les objectifs fixés
- c) Élaborer la base d'habileté et de connaissance du CJA pour atteindre les objectifs fixés

**Objectifs**

- a) Créer un outil d'évaluation qui sera mis en œuvre immédiatement ainsi que sur une base annuelle
- b) Cerner les besoins particuliers en matière de capacité
- c) Former les membres du CJA sur les techniques de démarchage et de financement

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P4.A	OUTIL D'ÉVALUATION	L'outil d'évaluation aidera le CJA à cerner les besoins en matière de formation des membres de même que les secteurs d'amélioration. Cet outil d'évaluation permettra également aux membres de donner une orientation à la structure actuelle et à venir du CJA pour faire du CJA une entité plus efficace et plus à l'écoute de ses membres.	P4.A.1	IJ CJA	Principales questions identifiées	Février 2006
			CRÉER L'OUTIL D'ÉVALUATION INITIAL		Questionnaire complété	Mars 2006
					Approbation du CJA	Mars 2006
					Les exemplaires sont distribués par télécopieur, courriel et dans le site Web du CJA	Avril 2006
					Les questionnaires complétés sont recueillis	Juillet 2006
					Les questionnaires complétés sont analysés	Octobre 2006
					Le rapport est complété et soumis à l'ANCA et au CJA pour examen	Novembre 2006
					P4.A.2	IJ CJA
CRÉER L'OUTIL D'ÉVALUATION ANNUEL POUR LE CJA	Obtenir l'approbation du CJA	Mars 2006				
	Identifier la date d'évaluation annuelle	Mars 2006				
	Compléter l'évaluation annuelle	Annuelle				
P4.B	RENFORCEMENT DES CAPACITÉS POUR LE CJA	Afin que le CJA soit le plus efficace possible, il doit participer aux activités qui consolident sa capacité de répondre aux besoins identifiés	P4.B.1	CJA IJ	Utiliser les résultats de l'évaluation, identifier les besoins en matière de renforcement des capacités	Novembre 2006
			IDENTIFIER LES BESOINS EN MATIÈRE DE CAPACITÉ POUR LE CJA ET ACQUÉRIR LES RESSOURCES, LES PARTENAIRES		Identifier les partenaires et les sources de financement possibles et les solliciter	Novembre 2006

		répondre aux besoins identifiés.	ET LA FORMATION NÉCESSAIRES.		Obtenir du financement	Mars 2007
					Compléter la formation sur la capacité ou acquérir les ressources nécessaires	Novembre 2007
					Examiner les besoins en matière de ressources et de capacités	(Annuelle) Mars
P4.C	STRATÉGIE DU DÉMARCHAGE	Le CJA recevra d'abord une formation sur la façon d'élaborer une stratégie de démarchage puis procédera à l'élaboration d'une stratégie. Cela permettra de constituer des habiletés transférables et, à la fin de l'exercice, le CJA disposera d'un outil qu'il pourra utiliser pour effectuer des démarches en vue d'obtenir plus de ressources.	<b>P6.A.1</b> COMPLÉTER L'EXERCICE D'IDENTIFICATION INITIAL DES STRATÉGIES DE DÉMARCHAGE EXISTANTES	IJ CJA	Identification des stratégies de démarchage et de leur portée et objectifs effectuées et soumises au CJA	Mars 2006
			<b>P6.A.2</b> FORMER LE CJA AUX TECHNIQUES DE DÉMARCHAGE	IJ CJA ANCA	Formateurs identifiés	Juin 2006
					Fonds obtenus	Septembre 2006
					Séance de formation offerte	Novembre 2006
			<b>P6.A.3</b> ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DÉMARCHAGE POUR LE CJA	IJ CJA ANCA Consultant	Embauche du consultant	Novembre 2006
					Élaborer la version préliminaire du plan	Janvier 2007
					Solliciter l'avis des CJAP de l'ANCA	Mars 2007
					Élaborer le plan final	Avril 2007
					Répertorier les partenaires possibles	Avril 2007
P4.D	STRATÉGIE DE FINANCEMENT	De façon semblable à la stratégie de démarchage, le CJA apprendra comment réussir des activités de financement annuelles qui lui permettra d'être plus créatif et stratégique dans ses efforts de financement.	<b>P6.B.1</b> COMPLÉTER L'EXERCICE D'IDENTIFICATION INITIAL DES STRATÉGIES DE FINANCEMENT EXISTANTES.	IJ CJA ANCA	Identification des stratégies de financement existantes et de leurs portée et objectifs complétées et soumises au CJA	Juin 2006
			<b>P6.B.2</b> FORMER LE CJA AUX TECHNIQUES DE FINANCEMENT	IJ CJA ANCA	Formateurs répertoriés	Août 2006
					Fonds obtenus	Novembre 2006
					Séance de formation offerte	Mars 2007
			<b>P6.B.3</b> ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE FINANCEMENT POUR LE CJA	IJ CJA ANCA	Embauche du consultant	Avril 2007
					Élaborer la version préliminaire du plan	Mai 2007
					Solliciter l'avis des CJAP et de l'ANCA	Juillet 2007
					Élaborer le plan final	Septembre 2007
					Répertorier les partenaires possibles	Septembre 2007

## PRIORITÉ 5 : BOURSE D'ÉTUDES ET PARRAINAGE

Le bénévolat est la pierre angulaire du Mouvement des centres d'amitié et la reconnaissance de ceux qui consacrent temps et énergie permet de valoriser les bénévoles. Ces récompenses reconnaîtront les initiatives positives que les jeunes entreprennent dans les collectivités et permettront de célébrer leur engagement et leur contribution à la société. La Fondation nationale des jeunes assurera une source de financement soutenue aux jeunes autochtones et à leurs structures sans les obstacles du financement vedette ou des restrictions.

### Buts

- Encourager les jeunes à poursuivre des études post-secondaires et offrir une récompense annuelle aux jeunes bénévoles qui ont consacré leur temps au Mouvement des centres d'amitié.
- Créer un fond national autonome des jeunes qui appuiera la mise sur pied des conseils de jeunes Autochtones et offrira du soutien à leurs travaux.

### Objectifs

- Poursuivre le versement des bourses d'études Delia Gray et Dave Parker et les augmenter à 2 500 \$ chacune.
- Élaborer les critères en vue d'offrir une récompense nationale pour le bénévolat des jeunes Autochtones au montant de 10 000 \$ ainsi que huit récompenses régionales pour le bénévolat d'un jeune Autochtone de 5 000 \$ chacune.
- Consulter les lignes directrices et appliquer en tant que fondation.
- Générer un fonds.
- Fournir des fonds pour contribuer à la mise sur pied de conseils des jeunes autochtones.

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P5.A	POUR SUIVRE LE VERSEMENT DES BOURSES D'ÉTUDES DELIA GRAY ET DAVE PARKER ET LES AUGMENTER DE 2 500 \$ CHACUNE.	Les bourses d'études Delia Gray et Dave Parker aideront les jeunes leaders à poursuivre leurs études post-secondaires.	P5.A.1 METTRE À JOUR ET AUGMENTER LES BOURSES D'ÉTUDES DELIA GRAY ET DAVE PARKER	IJ	Mettre à jour les documents relatifs à la bourse d'études	Janvier 2006
					Créer le matériel de promotion	Février 2006
					Expédier par la poste et par courriel les documents	Mars 2006
			P5.A.2 CHOISIR LE CANDIDAT RETENU	CJA ANCA	Comité de sélection mis sur pied	Mars 2006
					Demandes reçues	Juin 2006
					Candidat choisi	Juillet 2006
		P5.A.3 PRÉSENTER LA RÉCOMPENSE AUX CANDIDATS RETENUS	CJA ANCA	Remise au candidat retenu à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2006	
P5.B	METTRE SUR PIED UNE FONDATION NATIONALE POUR LES JEUNES AUTOCHTONES.	La fondation nationale pour les jeunes Autochtones sera mise sur pied afin de permettre aux jeunes d'élaborer et de gérer leur propre structure de financement. Les	P5.B.1 ÉLABORER DES CRITÈRES, LIGNES DIRECTRICES, RÉUNIR LE FINANCEMENT ET ÉLABORER LES POLITIQUES D'ENCADREMENT	Consultant CJA ANCA	Consultant embauché	Mars 2007
					Critères établis	Mars 2007
					Lignes directrices et politiques élaborées	Mars 2007
					Lignes directrices et politiques acceptées par l'ANCA et le CJA	Mars 2007
			P5.B.2 GÉNÉRER UN FONDS POUR LA FONDATION	CJA IJ ANCA	Fondation de 1 000 000 \$ créée	Avril 2007

		fonds aideront notamment, entre autre chose à déterminer, les structures des jeunes pour le renforcement des capacités.	P5.B.3 FOURNIR DES FONDS POUR FACILITER LA MISE SUR PIED DE CONSEILS DES JEUNES AUTOCHTONES.	CJA ANCA	Demandes reçues par le conseil d'administration de la fondation	Août 2009
					Recommandation du conseil d'administration	Septembre 2009
					Demandeurs retenus avisés	Septembre 2009
					Transfert des fonds aux demandeurs retenus	Octobre 2009
P5.C	ÉLABORER LES CRITÈRES ET REMETTRE NEUF PRIMES DE RÉCOMPENSE AU BÉNÉVOLAT DE JEUNES AUTOCHTONES.	Ces récompenses reconnaîtront la contribution des bénévoles au Mouvement des centres d'amitié. Le bénévolat offre également des aptitudes à l'emploi transférables et intègre le bénévole dans un réseau de mentors et de pairs qui favorisent leur autonomie. Les bénévoles reconnus seront des modèles de rôle dans leurs collectivités respectives.	P5.C.1 ÉLABORER LES CRITÈRES	CJA IJ	Établir les critères	Février 2007
			P5.C.2 PROMOUVOIR LES RÉCOMPENSES AU BÉNÉVOLAT	ANCA IJ CJA	Approbation de l'ANCA et du CJA	Mars/Avril 2007
					Créer le matériel de promotion	Février 2007
			P5.C.3 CHOISIR UN GAGNANT NATIONAL	CJA	Expédier par la poste et par courriel le matériel	Février 2007
					Demandes reçues par le comité de sélection national	Juin 2007
					Recommandation du comité de sélection	Juin 2007
					Présentation au candidat retenu à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2007
			P5.C.4 CHOISIR HUIT GAGNANTS RÉGIONAUX	PCJA CJA	Demandes reçues par le comité de sélection régional	Juin 2007
					Recommandation du comité de sélection régional	Juin 2007
					Présentation au candidat retenu à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2007
			P5.C.5 PRÉSENTER LES BOURSES D'ÉTUDES ANNUELLES ET LES RÉCOMPENSES AU BÉNÉVOLAT.	CJA ANCA	Promotion	(base annuelle) Février
					Demandes reçues	(base annuelle) Juin
					Recommandation du comité de sélection	(base annuelle) Juin
		Présentation au candidat retenu	(base annuelle) Juillet			

## PRIORITÉ 6 : STRATÉGIES DE COMMUNICATION JANIQUE

En recourant à différentes formes de communication, le CJA s'assure d'en rendre compte à ses membres et que les possibilités sont connues à l'échelle locale. La bonne communication assure également un accès facile aux représentants nationaux.

### But

- a) S'assurer que l'information et les possibilités sont accessibles aux jeunes Autochtones à l'échelle régionale et locale et s'assurer que la voix des jeunes Autochtones à l'échelle locale est portée au niveau national

### Objectifs

- a) Créer un site Web qui servira de portail pour un certain nombre de possibilités et créer un centre d'information en ligne.  
 b) Élaborer une forme de communication régulière qui fera état des points saillants sur le bénévolat et le leadership des jeunes.  
 c) Élaborer et diffuser du matériel de promotion du CJA et de ses parrains et accroître la sensibilisation aux questions d'intérêt pour les jeunes Autochtones.

N°	ACTION	IMPACT	TÂCHES	RESP.	POINTS DE RÉFÉRENCE	CALENDRIERS
P6.A	CRÉER UN SITE WEB QUI SERVIRA DE PORTAIL POUR UN CERTAIN NOMBRE DE POSSIBILITÉS ET CRÉER UN CENTRE D'INFORMATION EN LIGNE.	Le site Web est l'une des formes de communication les plus pratiques et les plus utilisées disponibles. Le CJA s'assurera que ses objectifs, buts et activités sont disponibles pour ses membres.	P6.A.1 PLAN DE CONCEPTION	Consultant	Modèle de conception achevé et accepté par le CJA	Février 2006
			P6.A.2 ACQUÉRIR LE MATÉRIEL ET LE LOGICIEL NÉCESSAIRE (ORDINATEUR, CAMÉRA, TRAITEMENT DE TEXTES ET PROGRAMME DE CONCEPTION WEB)	ANCA	Matériel et logiciel nécessaires achetés et prêts pour utilisation	Février 2006
			P6.A.3 CRÉER LES PAGES POUR LE SITE	IJ CJA	Pages créées avec la collaboration des jeunes Site Web opérationnel	Février 2006
			P6.A.4 NUMÉRISER LES DOCUMENTS POUR LE CENTRE D'INFORMATION	ANCA	Réunir les documents Numériser les documents et les enregistrer dans le format PDF	Mars 2006 (en cours)
P6.B	DÉVELOPPER UNE FORME DE COMMUNICATION RÉGULIÈRE QUI COMPRENDRA LES POINTS SAILLANTS SUR LE BÉNÉVOLAT ET LE LEADERSHIP DES JEUNES.	Un bulletin de nouvelles trimestriel est également un outil de communication efficace. Le CJA affichera une version en ligne sur le site Web et expédiera par la poste et par télécopieur un	P6.B.1 EMBAUCHER UN AGENT DES COMMUNICATIONS	ANCA	Agent de communication dans le personnel pour faciliter la tâche du CJA relative aux communications	Avril 2006
			P6.B.2 CRÉER UN BULLETIN DE NOUVELLES TRIMESTRIEL	Agent de communication (AC)	Plan de la conception	Mai 2006
					Demande de matériel	Mai 2006
					Version préliminaire complétée	Juin 2006
					Modification et version finale	Juillet 2006
Diffusion du bulletin de nouvelles trimestriel aux intervenants, CJA et CJAP	Juillet 2006					

		télécopieur un exemplaire à tous les centres d'amitié. Tous les jeunes seront encouragés à soumettre des articles.	P6.B.3 ANNONCER EN VUE D'OBTENIR DU CONTENU SUR UNE BASE TRIMESTRIELLE	AC CJA IJ	Annnonce en vue d'obtenir du contenu dans les collectivités de jeunes Autochtones par courriel, télécopieur et par la poste	Février, mai, septembre et décembre (en cours, trimestriel)
			P6.B.4 RÉSUMER LE CONTENU ET LE FORMAT D'IMPRESSION	AC	Version préliminaire initiale du bulletin de nouvelles	Juillet 2006 (en cours, trimestriel)
			P6.B.5 COMPLÉTER L'ÉVALUATION ENVIRONNEMENTALE TRIMESTRIELLE DES POLITIQUES TOUCHANT LES JEUNES AUTOCHTONES	AC IJ CJA	Recherche et collecte des politiques autochtones relatives aux jeunes Autochtones	Août 2005 (en cours, trimestriel)
			P6.B.6 DONNER DE L'INFORMATION STRATÉGIQUE AU CJA ET À L'ANCA SUR UNE BASE TRIMESTRIELLE	IJ AC	Notes d'information et rapports au CJA sur une base trimestrielle	Septembre 2005 (en cours, trimestriel)
P6.C	PROMOTION DU CJA ET SENSIBILISATION AUX QUESTIONS D'INTÉRÊT POUR LES JEUNES AUTOCHTONES	En s'assurant que les articles que peut vendre ou donner le CJA véhicule le logo et les principaux messages. Les brochures et le matériel promotionnel permettront au lecteur d'avoir un bref aperçu des travaux du CJA et de l'ANCA.	P6.C.1 IDENTIFIER LES PRINCIPAUX MESSAGES	CJA IJ AC	Slogan du CJA et images	Avril 2006
			P6.C.2 REPENSER LA CONCEPTION DU LOGO DU CJA	AC CJA	Demande de proposition pour la conception du nouveau logo	Mars 2006
					Choix du nouveau logo	Juin 2006
					Approbation du CJA	Juillet 2006
			P6.C.3 CONCEVOIR ET COMMANDER LE MATÉRIEL PROMOTIONNEL	IJ ANCA	Identifier le matériel promotionnel	Avril 2006
					Obtenir les fonds	Août 2006
					Achat	Septembre 2006
			P6.C.4 DIFFUSER LE MATÉRIEL PROMOTIONNEL	IJ ANCA	Affichage des articles à vendre sur le site Web du CJA	Novembre 2006
Diffusion des brochures et des dépliants à l'ensemble des centres d'amitié, partenaires et réseau	Novembre 2006					

P6.D	DOCUMENTAIRE SUR LE CJA	Un documentaire permettra au CJA de montrer à ses membres les travaux qu'il effectue sur une base régulière. En outre, il pourra être utilisé comme outil pour effectuer des présentations aux organisations externes.	P6.D.1 EMBAUCHER UN RÉALISATEUR DU DOCUMENTAIRE	ANCA CJA	Réalisateur embauché	Novembre 2006
			P6.D.2 DÉCRIRE LA PORTÉE DU DOCUMENTAIRE	CJA ANCA	CJA et ANCA consultés quant à la volonté et à la portée du documentaire	Novembre 2006
					La version préliminaire est présentée et approuvée par le CJA et l'ANCA	Février 2007
			P6.D.3 TOURNER LE DOCUMENTAIRE	Réalisateur	Le réalisateur tourne toutes les scènes nécessaires	Mai 2007
			P6.D.4 COMPLÉTER LA VERSION PRÉLIMINAIRE	Réalisateur CJA ANCA	Version préliminaire complétée	Août 2007
					Présenté au CJA et à l'ANCA pour rétroaction	Septembre 2007
			P6.D.5 MODIFIER ET ACHEVER LE PRODUIT VINAL	Réalisateur	Modification complétée	Octobre 2007
					Produit final présenté au CJA et à l'ANCA	Novembre 2007
P6.D.6 PRODUIRE LES EXEMPLAIRES DU DOCUMENTAIRE	ANCA	Exemplaires produits	Novembre 2007			
P6.D.7 DISTRIBUER AU RÉSEAU	IJ CJA ANCA	Un exemplaire est expédié à chaque CA et APT	Décembre 2007			
		Les exemplaires sont disponibles à l'AGA de l'ANCA	Juillet 2008			
P6.E	COMMERCIAL SUR LE CJA	Le commercial sur le CJA fera la promotion du CJA et de l'ANCA. Le commercial permettra aux téléspectateurs de comprendre en quoi consiste le CJA et les invitera à en apprendre davantage sur le Conseil des jeunes et, espérons-le, à offrir leur appui aux causes pour lesquelles travaille le CJA.	P6.E.1 EMBAUCHER UNE ÉQUIPE RESPONSABLE D'EFFECTUER LE COMMERCIAL	ANCA CJA	Réalisateur embauché	Novembre 2006
			P6.E.2 DÉCRIRE LA PORTÉE DU COMMERCIAL	CJA ANCA	CJA et ANCA consultés quant à la volonté et à la portée du documentaire	Février 2007
					La version préliminaire est présentée et approuvée par le CJA et l'ANCA	Mai 2007
			P6.E.3 TOURNER LE COMMERCIAL	Réalisateur	Le réalisateur tourne toutes les scènes nécessaires	Juin 2007
			P6.E.4 COMPLÉTER LA VERSION PRÉLIMINAIRE	Réalisateur CJA ANCA	Version préliminaire complétée	Juillet 2007
					Présenté au CJA et à l'ANCA pour rétroaction	Juillet 2007
			P6.E.5 MODIFIER LE PRODUIT ET ACHEVER LE PRODUIT FINAL	Réalisateur	Modification complétée	Août 2007
Produit final présenté au CJA et à l'ANCA	Août 2007					
P6.E.6 METTRE EN ONDES LE COMMERCIAL	ANCA IJ	Sources identifiées pour mettre en ondes le commercial Ressources obtenues	Novembre 2007			

P6.F	TRADUCTION	La traduction des documents est essentielle aux travaux du CJA. En s'assurant que tous les documents sont disponibles en français et en anglais, le CJA est plus responsable envers tous ses membres et permet l'échange ouvert entre les membres, en dépit d'éventuels obstacles linguistiques.	P6.F.1 TRADUIRE TOUS LES DOCUMENTS EN TEMPS OPPORTUN EN ANGLAIS ET EN FRANÇAIS.	ANCA CJA IJ Translators	Tous les documents sont acheminés à un traducteur en temps opportun	En cours
					Tous les documents sont sur le site Web du CJA en anglais et en français.	En cours